

# **WOJEWÓDZKI OŚRODEK TERAPII UZALEŻNIEŃ i WSPÓLUZALEŻNIENIA W TORUNIU**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Kontynuacja budowy budynku opieki zdrowia – Całodobowego Młodzieżowego Oddziału  
Leczenia Uzależnień w Toruniu przy ul. Włocławskiej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne,  
o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

---

( podpis Kierownika Zamawiającego)

Toruń, wrzesień 2022 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

---

### ROZDZ. I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

---

Nazwa Zamawiającego:	Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Toruniu
Adres:	ul. Szosa Bydgoska 1, 87-100 Toruń
REGON:	871550298
NIP:	9562048040
KRS:	0000030573
Telefon:	(+48 56) 622 89 08
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:wotuiw@wotuiw.torun.pl">wotuiw@wotuiw.torun.pl</a>
Adres strony internetowej postępowania:	<a href="https://ezamowienia.gov.pl/pl/">https://ezamowienia.gov.pl/pl/</a>
Adres skrzynki ePUAP:	/WOTUIW/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**Znak sprawy: ADM.262.3.2022(w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).**

#### Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- imię i nazwisko: Bartłomiej Józwiak.

---

### ROZDZ. II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

---

- Postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. Z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

---

### ROZDZ. III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

---

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących dokończenie Całodobowego Młodzieżowego Oddziału Leczenia Uzależnień, modernizację budynku poradni, wzniesienie dwóch budynków technicznych, zagospodarowanie terenu zielonego, utworzenie siłowni zewnętrznej i utworzenie boiska sportowego przy ul. Włocławskiej 233 w Toruniu.
- Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** oraz **Dokumentacja projektowa**, stanowiące odpowiednio załącznik nr 11 i 12 do SWZ., przy czym, w celach poglądowych, Zamawiający udostępni Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

3. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **Główny przedmiot: 45000000-7**– Roboty budowlane; **45111300-1** – Roboty rozbiórkowe; **45400000-1** – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych; **45321000-3**– Izolacja cieplna; **45421146-9**– Instalowanie sufitów podwieszanych; **45311000-0** – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych; 45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych; 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie Pzp. Wykonawca robót musi zapewnić ich zgodność z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
5. Zamawiający ustala min. 4 – letni termin gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia. Zasady odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi przewidziano w §11 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
6. Zamawiający **wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej** pod rygorem odrzucenia oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt. 18) ustawy - Pzp. Wizja lokalna możliwa po wcześniejszym umówieniu się i w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Celem wizji lokalnej jest ujęcie w ofercie wszelkich kosztów wynikających z zapewnienia organizacji i wykonania robót, organizacji placu budowy, transportu wielkogabarytowego, wywozu gruzu i nieczystości lokalizacji innych niezbędnych elementów placu budowy itp. oraz wszystkie związane z tym pochodne, jak pozwolenia, wyłączenia, zajęcie pasa, rozbiórki, uwzględnienie ewentualnych interesów osób trzecich itd. Do wyceny należy również przyjąć koszt likwidacji placu budowy, uprzątnięcia terenu, przywrócenia stanu pierwotnego.
7. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w SWZ.

---

#### **ROZDZ. IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy ono nierozzerwalną całość.

---

#### **ROZDZ. V PRAWO OPCJI ORAZ WZNOWIENIA.**

---

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji oraz wznowień.

---

#### **ROZDZ. VI POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.**

---

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące prace polegające w szczególności na realizacji robót konstrukcyjnych, montażowych wykończeniowych (tynkarskich i malarskich), instalacyjnych (elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, sanitarnych) jak również prac obejmujących kierownictwo i nadzór nad robotami oraz obsługę kadrową i księgową związaną z realizacją robót, o ile nie będą to osoby prowadzące działalność gospodarczą, były zatrudnione (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy. Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) załączenia do pierwszej z wystawionych faktur oraz do faktury końcowej oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób w okresie objętym daną fakturą, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika; brak oświadczenia może stanowić podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy, co nie spowoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia;
  - 2) przedłożenia najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy schematu organizacyjnego budowy zawierającego skład osobowy tychże pracowników; schemat musi być aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej na budowie.
  - 3) W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) osób, przedstawiając w szczególności:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
    - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika podstawie umowy o pracę;
    - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

Wymagania powyższe zawiera również wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SWZ.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia do składanej oferty katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa. w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną Zamawiającemu przyznane (art. 310 pkt 1 PZP).

---

## **ROZDZ. VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

---

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przewidywany termin wykonania robót budowlanych to 30 listopada 2023 r.**

---

## **ROZDZ. VIII PODWYKONAWCY.**

---

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. W przypadku realizacji zamówienia w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Zamawiający odstępuje od badania, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ustawy Pzp oraz od żądania od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Odpowiednie zastosowanie znajduje art. 122 ustawy Pzp.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

---

## ROZDZ. IX WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE.

---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ;
  - 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określa ww. warunku.
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie określa ww. warunku.
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określa ww. warunku.
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**  
**Zrealizowanie minimum 1 zamówienia obejmujące wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy o wartości minimum 4.000.000,00 zł brutto** (cztery miliony złotych brutto), nie wcześniej niż w okresie ostatnich dziesięciu lat (§ 9 ust. 4 pkt. 1 rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych...) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**
  - 4.1. Na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 5. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia**

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 5.2. jeżeli Zamawiający określi warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.2., to jest on spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  - 5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5.4. w przypadku, o którym mowa w ppkt 5.2. i 5.3., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ.
6. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 112 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany złożyć podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdz. XI, które mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach:
    - 6.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”;
    - 6.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań technicznych”.

---

## **ROZDZ. X      PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp.:
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 2.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1., Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Odpowiednie zastosowanie w zakresie wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu mają przepisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.
5. Dla potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest obowiązany złożyć podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdz. XI, które mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia w sprawie dokumentów oraz rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

---

## **ROZDZ. XI      WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

---

1. **W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp należy przedłożyć:**
  - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowiące dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez



Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - załącznik nr 2 do SWZ.

**2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - załącznik nr 3 do SWZ.
- 2.2. na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe obejmujące:
  - 2.2.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2.2.2. wskazanie wykonanego minimum 1 zamówienia obejmujące wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy o wartości minimum 4.000.000,00 zł brutto (cztery miliony złotych brutto), nie wcześniej niż w okresie ostatnich dziesięciu lat (§ 9 ust. 4 pkt. 1 rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (...)) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 13 do SWZ.
- 2.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2.2.1.- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.4. dokumenty, o których mowa w pkt 2.3., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2.5. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2.12., zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o

oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2.4. stosuje się.

3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
  - 7.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i pkt 2 ppkt 2.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 7.2. oświadczenia wymienione w pkt 1.2., składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 7.3. zobowiązanie wskazane w pkt 8.2, składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 7.4. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Wykonawca, który korzysta ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**
  - 8.1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. składa **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału** w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 4 i 5 do SWZ.
  - 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując

zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 9 do SWZ.

8.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

8.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

8.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

## 9. **Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby**

9.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

9.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9.3. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa pkt 9.1., Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

9.4. zapis pkt 9.3. ma odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

9.5. zapisy pkt 9.1. – 9.3. mają odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

9.6. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## 10. **Sposób składania oraz sporządzania oświadczeń lub dokumentów**

10.1. ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i pkt 2 ppkt 2.1., **składa się** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2. ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i pkt 2 ppkt 2.1., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5.4., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.2. oraz pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005

r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., **przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf i podpisywanie ich w formacie PAdES**, np. z użyciem funkcjonalności dostępnej pod adresem <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- 10.3. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.2., przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., **przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf i podpisywanie ich w formacie PAdES**, np. z użyciem funkcjonalności dostępnej pod adresem <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>
- 10.4. w przypadku gdy Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, w całości lub w części odstąpił od wymagania lub nie dopuścił użycia środków komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i pkt 2 ppkt 2.1., podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty mogą być sporządzone w postaci innej niż elektroniczna, w szczególności w postaci papierowej jako model fizyczny, model w skali lub próbki, w sposób i w zakresie określonym przez Zamawiającego.

## 11. Sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 11.1. oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 10, **przekazuje się** w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanych formularzy udostępnionych **w ramach platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

**Zamawiający zaleca stosowanie podpisu kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego, na każdym załączanym pliku osobno.**

- 11.2. w przypadku gdy Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, w całości lub w części odstąpił od wymagania lub nie dopuścił użycia środków komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i pkt 2 ppkt 2.1., podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazuje się, zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy Pzp, na adres Zamawiającego, na urządzeniu pamięciowym USB (pendrive).
- 11.3. w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część szyfruje ten plik.

- 11.4. w przypadku wskazanym w pkt 11.2., informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone, na adres Zamawiającego, na urządzeniu pamięciowym USB (pendrive).
- 11.5. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt 8. lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.7. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w niniejszym postępowaniu także podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.8. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.7., dokonuje w przypadku:
  - 11.8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 11.8.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.7., może dokonać również notariusz.
- 11.10. przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.7. – 11.9. oraz w pkt 11.12. – 11.14., należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.11. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5.4., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo **przekazuje się** w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w niniejszym postępowaniu także podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11.12. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5.4., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w niniejszym postępowaniu także podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.13. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.12., dokonuje w przypadku:
- 11.13.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 11.13.2. oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5.4., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 11.13.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.14. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.13, może dokonać również notariusz.
- 11.15. w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w niniejszym postępowaniu także podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.16. w przypadku gdy Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, w całości lub w części odstąpił od wymagania lub nie dopuścił użycia środków komunikacji elektronicznej i nie przewidział możliwości przekazywania w postaci dokumentu elektronicznego ofert, oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i pkt 2 ppkt 2.1., podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu:
- 11.16.1. ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i pkt 2 ppkt 2.1., sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, a także model fizyczny, model w skali lub próbki, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, przekazuje się w oryginale;
  - 11.16.2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5.4., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem;
  - 11.16.3. podmiotowe środki dowodowe oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 11.16.1. – 11.16.2., sporządzone w postaci papierowej, przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 11.17. poświadczenia za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt 11.16. ppkt 11.16.2. i 11.16.3., dokonuje:
- 11.17.1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio

Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 11.17.2. oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5.4., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 11.17.3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.18. poświadczenie za zgodność z oryginałem, o którym mowa w pkt 11.17., następuje przez opatrzenie kopii, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.19. poświadczenia za zgodność z oryginałem, o którym mowa w pkt 11.16. ppkt 11.16.2. i 11.16.3., może dokonać również notariusz.
- 11.20. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 11.21. uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 11.20., zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 11.22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.23. dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 11.23.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 11.23.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 11.23.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 11.23.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

---

## ROZDZ. XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O WYMAGANIACH W ZAKRESIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, **w tym składanie ofert**, wymiana informacji, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem dedykowanych formularzy udostępnionych **w ramach platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Korzystanie z platformy e-Zamówienia przez Wykonawców jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w ramach platformy e-Zamówienia.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia** dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
7. **W sytuacjach nagłych, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii platformy e-Zamówienia, Zamawiający przewiduje komunikację z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci poczty elektronicznej – z adresu wskazanego w Rozdziale I SWZ. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku złożenia i wycofania oferty.**

---

## **ROZDZ. XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

---

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt 2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Rozdz. XI pkt 9-11.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

---

## **ROZDZ. XIV WADIUM.**

---

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w pieniądzu, w wysokości 50 000,00 zł (słownie pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.



3. Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy prowadzony na rzecz Zamawiającego o nr: 81 2490 0005 0000 4600 1435 2446
4. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 4.1. upływu terminu związania ofertą;
  - 4.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 5.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 5.2. którego oferta została odrzucona;
  - 5.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 5.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 6.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 6.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 6.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 6.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 6.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

---

## **ROZDZ. XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.

4. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty zgodny z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - 5.1. oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdz. XI pkt 1 ppkt 1.1., pkt 2 ppkt 2.1.;
  - 5.2. oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdz. XI pkt 8 ppkt 8.1. ( jeżeli dotyczy);
  - 5.3. zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 8 ppkt 8.2. (jeżeli dotyczy);
  - 5.4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rodz. IX pkt 5.4. (jeżeli dotyczy);
  - 5.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
6. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XI pkt 1 ppkt 1.1. i pkt 2 ppkt 2.1. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca składa ofertę (załączniki) za pośrednictwem dedykowanych formularzy udostępnionych w ramach platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
8. Ofertę (załączniki) należy sporządzić w języku polskim.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
10. **Sposób złożenia oferty (załączników), w tym zaszyfrowania oferty** opisany został w ramach „Instrukcji interaktywnych: Oferty, wnioski i prace konkursowe”, dostępnej pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf> Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją zapewnioną przez podmiot utrzymujący platformę e-Zamówienia.
11. Oferta (załączniki) może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę (załączniki) za pośrednictwem dedykowanych formularzy udostępnionych w ramach platformy e-Zamówienia**. Sposób wycofania oferty opisany został w ramach „Instrukcji interaktywnych: Oferty, wnioski i prace konkursowe”, dostępnej pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
14. Pozostałe wymagania, co do wykazania umocowania do reprezentowania w postępowaniu dotyczące Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, a także, co do sposobu składania, sporządzania, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jak również wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia lub dokumenty,

zawiera Rozdz. XI pkt 9-11.

15. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami wskazanymi w pkt 14. albo sprzeczności z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa, zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp, rozporządzenia w sprawie dokumentów oraz rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych.
16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część szyfruje ten plik.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

---

## **ROZDZ. XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.**

---

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.10.2022r. do godz. 12:00
2. Wykonawca składa ofertę w sposób wskazany w Rozdz. XV.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.10.2022r., o godz. 13:00. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie funkcjonalności przewidzianych w ramach platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, czy innych podmiotów lub też transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii platformy e-Zamówienia, która uniemożliwi otwarcie ofert w terminie wskazanym w pkt 3., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni za pośrednictwem **platformy e-Zamówienia**, informację o kwocie, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

---

## ROZDZ. XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

---

1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SWZ oraz robót wynikających z wizji lokalnej, obowiązujących przepisów oraz sprawowania nadzoru wykonawczego na budowie. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SWZ, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
3. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
4. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty liczbą i słownie cenę wraz z podatkiem VAT poprzez dodanie do ceny oferty bez podatku VAT wartości podatku VAT przy zastosowaniu stawki w wysokości 23%, którą należy wpisać w formularzu oferty liczbą, z zastosowaniem zasady określonej w pkt 3.
5. W toku badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego w trybie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień w zakresie wskazanym w tym przepisie. Nie złożenie wyjaśnień skutkować będzie uznaniem, iż oferta Wykonawcy jest niezgodna z warunkami zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w SWZ. Dopuszcza się więc, zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe funkcjonalne, jakie ma spełniać zamówienie. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w SWZ za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie.

---

## ROZDZ. XVIII KRYTERIA OCENY OFERT.

---

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 1 ustawy Pzp, będzie kierował się kryterium **najniższej ceny brutto** podanej przez Wykonawcę w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz kryterium **długości okresu gwarancji** ponad minimalny, 4-letni okres przewidziany przez Zamawiającego.

2. Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$P = \frac{Cn \times 100}{Cb} \times 60\%$$

gdzie 1% odpowiada 1 pkt oraz:

**P** - suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę odnośnie ceny oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;

**Cn** - cena brutto najniższej oferty;

**Cb** - cena brutto oferty badanej.

3. W wyniku zastosowania kryterium długości okresu gwarancji Zamawiający przyzna dodatkowe punkty. W przypadku łącznego okresu gwarancji wynoszącego:

5 lat	10 pkt
6 lat	20 pkt
7 lat i więcej	40 pkt

4. Zasady odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi przewidziano w §11 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ, ustalając w szczególności, że bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek lub wad w terminie do 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia, jeżeli Wykonawca nie usunie wad, w powyższym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy czym zastępcze wykonanie prac nie wymaga upoważnienia sądu.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

---

## ROZDZ. XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

---

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane zgodnie z Rozdz. XII SWZ. Jeżeli wskazana próba przesłania drogą elektroniczną będzie nieskuteczna, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie lub na adres e-mail ujawniony na stronie

internetowej Wykonawcy.

2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób wskazany w pkt 1.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - 5.1. informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - 5.2. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w Rozdz. XX SWZ;
  - 5.3. oświadczenie, w którym Wykonawca wskaże kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

**Uwaga:** przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z 6 maja 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
  - 5.4. kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnych zaświadczeń potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, dotyczące osoby wskazanej w pkt 5.3.
6. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5., Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po przeprowadzeniu ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych na budowę (roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia) obejmujące okres trwania budowy (ubezpieczenie dodatkowe do polisy lub innego dokumentu) oraz aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy. Brak przedłożenia polis skutkować będzie zastosowaniem postanowień przewidzianych w umowie.

---

## ROZDZ. XX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

---

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącej 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. gwarancjach bankowych;
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
  - 3.1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.2. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 3.3. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 3.4. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3.5. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Z treści gwarancji musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).
5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 4. podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

---

## ROZDZ. XXI INFORMACJA W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY.

---

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy, które określone zostały we wzorze umowy – załącznik nr 10 do SWZ.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wartości umowy.

---

## **ROZDZ. XXII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.**

---

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, Pełnomocnika Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp odwołanie wnosi się:
  - i. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - A. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - B. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
  - ii. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - A. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - B. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie:
  - i. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - ii. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
  - i. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego



- wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- ii. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- i. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - ii. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - A. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
    - B. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - iii. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - A. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - B. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

---

## **ROZDZ. XXIII OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzieleni zamówienia jest Zamawiający: Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Toruniu, ul. Szosa Bydgoska 1, 87-100 Toruń, telefon: **(+48 566228908)**, e-mail: [wotuiw@wotuiw.torun.pl](mailto:wotuiw@wotuiw.torun.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@wotuiw.torun.pl](mailto:iodo@wotuiw.torun.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
  - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

## **ROZDZ. XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

---

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy), inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Przywołane w SWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

---

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

---

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 9 - Zobowiązanie;
- Załącznik nr 10 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 11 - Dokumentacja projektowa.
- Załącznik nr 12 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Załącznik nr 13 - Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 10 lat